

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 8 общеразвивающего
вида»

Протокол № 3
«05 » января 2019 г.



Приказ № 25-08
«14 » февраля 2020 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение воспитанников
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 общеразвивающего вида».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют приём в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» (далее по тексту – МКДОУ).
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 1.5. Настоящие Правила обеспечивают также приём в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ.
- 1.6. В приёме детей в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.Правила приема детей в МКДОУ

- 2.1. МКДОУ осуществляет прием детей в возрасте от одного года до семи лет.
Дети принимаются в МКДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в учреждении мест или создания новых мест.
Прием в МКДОУ осуществляется по направлению муниципального отдела управления образованием Администрации Мишкинского района, посредством использования региональных информационных систем.
- 2.2. МКДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации Мишкинского района, и имеющих право на получение дошкольного образования (закрепленные лица). МКДОУ размещает постановление администрации Мишкинского района о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Мишкинского района на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в течение 10 дней).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МКДОУ на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МКДОУ.

2.4. В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в муниципальный отдел управления образования Мишкинского района.

2.5. При условии наличия свободных мест и отсутствия желающих посещать МКДОУ среди детей соответствующего возраста, проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ, и имеющих право на получение дошкольного образования, МКДОУ может осуществлять прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ (далее – закрепленная территория).

2.6. Прием в МКДОУ осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Путёвка считается действительной с момента выдачи в течение трёх месяцев, место за ребёнком в МКДОУ сохраняется только на этот период.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МКДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Приложение №1).

2.7. Для приема в МКДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за МКДОУ;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения ребенка.

Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. (Приложение №2)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МКДОУ или уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ (Приложение №3).

2.8. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка оформляется соответствующим приказом о зачислении в МКДОУ. Издаанию данного приказа, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.10. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у ребенка на обучение с даты, указанной в приказе образовательного учреждения о зачислении на обучение в МКДОУ.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящих Правил, МКДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.12. Прием в МКДОУ оформляется распорядительным актом заведующего МКДОУ. Заведующий МКДОУ издаёт распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в МКДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте в МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приёме детей МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.15. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.16. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в МКДОУ при отсутствии свободных мест в учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.17. На время отсутствия ребенка по причине оздоровительного отпуска, продолжительной болезни или в иных случаях за ребенком сохраняется место в МКДОУ.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Приложение № 6).